



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2021-1536**

### **Siltavahdinkatu, Kurkiaurankatu välillä Siltavahdinkatu- Lepolanväylä, Lp-alueet ja pyöräpysäköinti, rakentaminen, Lisä- ja muutostyöt, 3C, 6F ja 7, hankinta.**

#### Lähtökohdat ja hankinta

Hankinta perustuu kaupunginkehityslautakunnan päätökseen Kaupunginkehityslautakunta, 16.09.2021 § 89, Hankinta/ Siltavahdinkatu, Kurkiaurankatu välillä Siltavahdinkatu- Lepolanväylä, LP-alueet ja pyöräpysäköinti, rakentaminen.

Järvenpään kaupunki on pyytänyt rakentamisurakkaan lisä- ja muutostyötarjouksia louhintamäärien lisääntymisestä, sähköautojen latauspisteiden rakentamisesta ja pyöräkatoksen kiveyksen ja kuivatuksen muutoksesta.

GRK Infra Oy on jättänyt seuraavan lisä- ja muutostarjouksen:

- Lisä- ja muutostyö 3C, Louhintamäärien lisääntyminen, 5.8.2022
- Lisä- ja muutostyö 6F, Sähköautolatauspisteet, 14.7.2022
- Lisä- ja muutostyö 7, Pyöräkatoksen kiveyksen ja kuivatuksen muutos, 14.7.2022

#### Taloudelliset vaikutukset

GRK Infra Oy on jättänyt seuraavan tarjouksen:

Lisä- ja muutostyötarjous 3C, Louhintamäärien lisääntyminen, 53 500,00 €,

Lisä- ja muutostyötarjous 6F, Sähköautolatauspisteet, 45 291,00 €,

Lisä- ja muutostyötarjous 7, Pyöräkatoksen kiveyksen ja kuivatuksen muutos, 12 204,40 €.

Lisä ja muutostyötarjoukset yhteensä 110 995,40 euroa ( alv 0%).

Lisä- ja muutostyön 3C,6F ja 7 kustannukset 110 995,40 euroa (alv 0%) osoitetaan investointikohteelle 18692033003 / 1869041106 0005.

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä ja diaarinumero sekä viittaus hankintapäätökseen (Kaupunginkehityslautakunta 16.09.2021 § 89). Lisäksi laskussa tulee esiintyä työmaa-avain TA-FI-13T6J37-4.

Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliöintitiedoissa investointikohteen numero 1869041106 0005.

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto 18692033003. Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa invoice-kentässä BuyerReferencelIdentifier.

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista sähköpostitse osoitteesta etiski@sarastia.fi.

#### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5

**Päätös**

Päätän edellä esitetyin perustein, että Järvenpään kaupunki tilaa GRK Infra Oy: lta Siltavahdinkatu, Kurkiaurankatu välillä Siltavahdinkatu- Lepolanväylä, LP-alueet ja pyöräpysäköinti rakennusurakkaan lisä- ja muutostyön 3C,6F ja 7 kokonaishintaan 110 995,40 euroa (alv 0%).

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 02.09.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 24

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.